

## 中國文化大學 都市計劃與開發管理學系

### 實習報告內容與格式

#### 壹、報告內容

- 一、實習目的
- 二、實習單位概述(含組織架構、軟硬體設施、作業流程等內容)
- 三、實習內容(含部門育工作內容描述、簡介、工作流程等內容)
- 四、實習心得(至少 1,000 字，請描述與工作相關的事物，自我檢討與工作環境中發生的點滴，或當時酸甜苦辣的心情故事。)
- 五、結論與建議
- 六、其他檢附資料依序為實習學生資料表、實習家長同意書、實習申請書、實習報到確認單、實習出勤記錄表、實習工作日誌、實習單位考核表，此外實習照片或實習內容相關成果書面資料，需與報告一併繳交)

貳、繳交紙本二份(一份自行保留、另一份由都計系系辦存查)，以及電子檔(word 格式)，先交由班代代管，再由班代彙整給系辦。

參、實習報告繳交時間為「開學上課後兩個星期內」或「學期結束前兩個禮拜」為限。

#### 參、實習報告格式(如範例)

- 一、封面(如後面所附之封面範例)
- 二、版面設定(上下邊界 2.54cm、左右 3.17cm。單行間距，左右對齊。)
- 三、標題 1(如實習單位概述。標楷體、18pt、粗體、單行間距、左右對齊、編號方式：壹、貳……)
- 四、標題 2(如實習單位概述內的小標題。標楷體、16pt、粗體、單行間距、左右對齊、編號方式：一、二……)
- 五、標題 3(如實習單位概述內的小標題下之更小標題。標楷體、14pt、粗體、單行間距、左右對齊、編號方式：1、2……)
- 六、內容(標楷體、14pt、第一行退縮兩個字、最小行高、14pt、間距前行 0.5 行)
- 七、表格(表名在表上方、置中。表名為標楷體、14pt、單行間距。編號方式：表 1、表 2……)
- 八、圖或照片(圖名在表上方、置中。圖名為標楷體、14pt、單行間距。編號方式：圖 1、圖 2……)
- 九、請附上頁碼

# 中國文化大學都市計劃與開發管理學系

## 實習報告

實習單位：

實習部門：

實習時間： 年 月 日至 年 月 日

班 級：

學 號：

姓 名：

中 華 民 國 年 月